

プラザ de 門真もん市 『守口もん』出店者募集のお知らせ

「プラザ de 門真もん市」は、門真で収穫された新鮮野菜や門真の飲食物、市民手作りの小物、陶芸作品などを販売する毎月第 2 日曜開催のイベントです。2018 年 11 月度より、門真と特に関わりの深い隣接都市・守口市域との交流をさらに深めるべく、守口市民と守口にゆかりのある方たちが出店いただける『**守口もん**』**出店枠**を新設いたします。

1. 催物名

プラザ de 門真もん市

2. 運営団体

門真もん市実行委員会

3. 開催日

毎月第 2 日曜日 10：00～13：30（準備は 8：30～）

※雨天時も予定どおり開催します。ただし暴風警報発令時、特別警報発令時、その他天変地異など主催者判断により中止となる場合もあります。

※守口もん出店枠は、2018 年 11 月 11 日（日）開催の「プラザ de 門真もん市」より、毎月設定いたします。

4. 場所

門真市民プラザ 1 階エントランス／ロビー／駐車場

（住所：大阪府門真市北島 546 番地）

5. 趣旨

門真市ゆかりの隣接都市「守口市」にて、野菜、飲食、手作り作品、ワークショップなどを手掛ける方に出店いただき、本イベントを盛り上げるとともに、両都市の交流促進と活性化を図る。

6. 参加資格

守口市民在住、または守口市内で活躍し、出店要項に同意していただける 20 歳以上の個人または事業所・団体。

7. 出店について

■出店スペース

会議机 1 台（45×180cm 程度）＋イス 2 脚を貸出いたします。
延長コードが必要な場合は各自でご準備ください。

■出店料

1 ブース 2000 円（税込）

※当日受付にてご入金ください。

※入金後のキャンセルについては、返金できません。ご了承ください。

■出店募集数

10 店舗程度（予定）

※先着順

※出店場所については、当委員会でレイアウトいたします。

8. お申込について

■申込方法

別紙、出店申込用紙に記載のうえメールまたは FAX でお申し込みいただくか、門真もん市 HP の「守口もん出店申込フォーム」からお申し込みください。

※門真もん市 HP：http://kadoma.mypf.net/mp/asaichi_kadoma/

■申込締切

出店希望月の前月末日

例）12 月出店希望の場合、前月末日となる 11 月 30 日まで。

★個人情報の取り扱いについて★

実行委員会では、皆さまからいただいた個人情報について、当方が主催する「プラザ de 門真もん市 守口もん」の出店者募集の目的のみで利用します。それ以外の目的での利用はいたしません。また、個人情報をご本人の同意なしに第三者に開示・提出することはありません。

9. 販売禁止品目

● コピー商品（著作権侵害物）は警察の摘発対象です。確認されたら即退場となります。
コピー品を販売した場合、商品を没収の上、警察へ通報致します。

● 法律・条令・その他関係法規等で禁じられている物品の販売・展示は禁止です。

● 布教・勧誘・契約行為・宣伝を目的とした出店は禁止。

● 当委員会（門真もん市実行委員会）が販売に対して不適当と判断した物品。

10. 会場内での禁止・規制行為

- 危険物の持込及び使用・裸火の使用は一切禁止です。（危険物/プロパンガス・高圧ガス・ガソリン・灯油・発電機等）
- 小間の区画をはみ出して、出店及び販売行為を行うことは、一切禁止です。
- チラシ等の配布及び呼び込みは、各小間内で行って下さい。入り口・通路など来場者や他の出店者さんの迷惑となるところでの配布は一切禁止です。
- ハンドマイク、音響機器、メガホン等を使用して、実演・販売等を行う事は一切禁止です。大声を出しての呼び込み等も近隣出店者等に迷惑が掛からないようお願い致します。当日隣接小間より苦情がでた場合には、出店を中止して頂く場合があります。
- 喫煙は市民プラザ指定の喫煙コーナー（市民プラザ体育館前）にてお願いします。

11. 会場内での注意事項等

- 会場内での盗難や販売でのトラブル及び事故に関しては、出店者の責任において処理して頂きます。主催者は責任を負いかねますので、ご了承下さい。
- 周囲に対して美観を損ねたり、風紀を乱す行為は禁止です。
- 9：45 までには出店の準備を整えて下さい。
- 天災等不可抗力原因による損失または損害（盗難、紛失、火災、損傷等）に関しては、一切責任を負いません。
- 出店の際に出たゴミは、各出店者の責任で持ち帰り処分して下さい。
- 会場の駐車スペースは限られております。なお、別途出店者専用駐車場を設けておりますので、必ずそちらをご利用下さい。

12. 会場内での運営者による撮影及び録画について

開催期間中、販売商品及び会場内撮影を行います。撮影素材に関しての権利は当委員会に属します。（後日、広報誌等で使わせていただく場合があります。）

13. 出店要項の遵守

出店許可は、本出店要項を遵守して頂くことを原則としています。これに違反があったと当委員会が判断した場合には、出店を取消し退場していただく場合があります。

14. 門真もん市 当日の流れ

- (1) 8：00～9：00 の間に市民プラザ 1F ロビーにて受付を済ませ、出店場所を確認し、出店証が置かれている机をご使用ください。
- (2) 受付にて、当月の出店料金（1500 円～）をお支払い下さい。
- (3) ご自身で販売準備（設営）をしてください。
- (4) 9：45 ごろから 1F ロビーにて朝礼を行います。代表の方は必ず参加してください。
- (5) 10：00 から販売になります。必ずお守り下さい。
- (6) 13：30 から片付け・清掃。14：00 までに完全撤収。
（事前にお知らせのうえ時間を延長することもあります。ご協力ください。）
- (7) 片付け・撤収後、出店報告書を記載のうえ、駐車許可証とともに受付までご返却下さい。

15. 販売いただくにあたっての注意点

- (1) 販売開始は「10 時から!」…時間を厳守してください。
お守りいただけない場合は今後の出店をご遠慮いただく事があります。

16. 片付け時の注意点

- (1) 販売時間は 10：00～13：30 としますが、11：00 ごろ～13：00 ごろは「ロビーコンサート」や「笑う門真に福来たる」など開催していることが多いです。音量にご注意ください。
- (2) 撤収は 13：30 からです。また 14：00 までには完全撤収をお願いします。
- (3) ご使用になられた机、椅子は 1F エレベーター横までご返却してください。返却の際は、色別に指定のカートに返却をお願いします。
- (4) 撤収後の掃除にもご協力をお願いします。（ほうき、ちりとり、雑巾は 1F エレベーター横に置いておきます。使用後は元の位置にご返却をお願いします。清掃室から用具を勝手に持ち出さないでください。）
- (5) ゴミはご自身でお持ち帰りください。

17. 売上報告

可能な限り、出店日当日中に売上金額の報告をお願いします。

<お問い合わせ先>

門真もん市実行委員会

門真市大字北島 546 門真市民プラザ生涯学習センター内

TEL：072-887-6682 FAX：072-887-6683

E-mail：kadomamon@gmail.com HP：http://kadoma.mypl.net/mp/asaichi_kadoma/